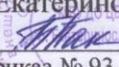


Российская Федерация
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы с.Екатеринославка»
(МБУ ДО ЦВР с.Екатеринославка)

Принято на
на педагогическом
совете МБУ ДО ЦВР
с.Екатеринославка
Протокол №3 30.08.2019 года

Принято на
заседании Совета
родителей (законных
представителей)
Протокол №1 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР
с.Екатеринославка
 Т.Н.Плак
Приказ № 93 от 30.08.2019



ПРАВИЛА
приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы с.Екатеринославка»

Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы с.Екатеринославка» (далее - Учреждение) составлены в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 г. N 196;
- Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Минспорта России от 12.09.2013 №731;
- Уставом Учреждения;
- Приказами и распоряжениями директора Учреждения.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

1.2. При приеме обучающихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.3. В Учреждении могут реализоваться дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- научно - техническое,
- художественно-эстетическое,
- физкультурно – спортивное,

- социально-педагогическое;
- естественно-научное.

1.4. Учреждение может организовывать работу с обучающимися от 6 до 18 лет.

2. Организация приема обучающихся Учреждение

2.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг осуществляется в очередном порядке по заявлениям родителей (или законных представителей детей), а также по договору с Учреждением.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

2.3. При приеме детей в Учреждение необходимо знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Прием производится круглогодично на основании личного заявления, либо заявления родителей (законных представителей).

2.5. В личном заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- место обучения (школа, класс и т.д.);
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего.

2.7. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

2.8. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинский документ (справка), подтверждающая отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы

в области физической культуры и спорта, а так же хореографии.

- фотография поступающего.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Зачисление поступающих в образовательную организацию на обучение оформляется распорядительным актом образовательной организации.

2.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием.

2.12. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с уставом Учреждения, с требованиями образовательной программы и СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41.

2.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Учреждения предоставляется возможность ознакомления с ходом

и содержанием образовательного процесса.

2.14. При приеме в Учреждение заключается договор между Учреждением и обучающимся или родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

3. Организация информирования лиц, поступающих в Учреждение

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на сайте <http://cvreka.usoz.ru> и размещены:

- Устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- Правила приема, перевода и отчисления;
- Положение о режиме занятий;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении и о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону.