

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032801065330 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.04.2023 за ГРН 2232800053957



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации Октябрьского района



карта № *77*

карта 2023 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Екатеринославка»

с. Екатеринославка
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Октябрьского района муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Екатеринославка» (в дальнейшем по тексту именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Главы администрации Октябрьского района от 25.11.2011 № 473-р «О создании муниципального бюджетного учреждения образования Октябрьского района путем изменения типа муниципального учреждения образования» в результате изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы с. Екатеринославка».

1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы с. Екатеринославка»;

сокращенное - МБУ ДО ЦВР с. Екатеринославка.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.4. Юридический адрес Учреждения:

д. 34, ул. Пионерская, с. Екатеринославка, Октябрьский район, Амурская область, Россия, 676630.

Фактические адреса Учреждения:

- д. 34, ул. Пионерская, с. Екатеринославка, Октябрьский район, Амурская область, Россия, 676630.

- д. 50, ул. Ленина, с. Екатеринославка, Октябрьский район, Амурская область, Россия, 676630.

- ул. Восточная, п. Восточный, Октябрьский район, Амурская область, 676644.

- д. 67, ул. Центральная, с. Романовка, Октябрьский район, Амурская область, 676633.

Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу: д. 37, ул. Молодежная, с. Варваровка, Октябрьский район, Амурская область, Российская Федерация, 676637.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) управления образования администрации муниципального образования Октябрьский район, (далее - Учредитель), который осуществляет функции и полномочия его учредителя.

Юридический и фактический адрес учредителя: д. 59, ул. Комсомольская, с. Екатеринославка, Октябрьский район, Амурская область, Россия, 676630.

1.6. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Отношения между учредителем и учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения регулируются локальными актами Учреждения.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Октябрьский район». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством, нормативными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Уставом осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и приватизации Октябрьского района (далее – Уполномоченный орган).

1.10. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Октябрьским районом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом отделе администрации Октябрьского района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, главы Октябрьского района, правовыми актами районного Совета народных депутатов принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Октябрьского района.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.18. По инициативе детей в учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.22. Образовательное Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся (учащихся), требованиям охраны труда и здоровья.

1.23. Данная редакция Устава является новой и приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цель и принципы деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства.

Учреждение, осуществляя обучение и воспитание, обеспечивает личности охрану здоровья и создание благоприятных условий для ее разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета устанавливаются администрацией Октябрьского района.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией Октябрьского района, полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.12. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.13. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

2.14. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.15. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

2.16. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

2.17. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

3. Образовательные программы Учреждения

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- организацию и проведение массовых спортивных мероприятий.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Центра, разработанной и утвержденной им самостоятельно.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ, программ дошкольного образования и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно.

3.3. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.4. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Педагог дополнительного образования имеет право ежегодно обновлять дополнительную общеобразовательную программу с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.9. В Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языках народов Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в соответствии с установленным законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые спортивные и другие мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.14. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должны создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.16. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обеспечивает:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для учащихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего учащемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.17. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.18. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.20. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, могут оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.21. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с содержанием образовательных программ и расписанием занятий.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.3. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, объединение, студия, автомобиль, группа, секция, кружок, театр и другие).

4.4. Количество объединений в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений детей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных мероприятий, указанных в лицензии.

4.5. Наполняемость объединений устанавливается в количестве от 8 до 15 учащихся.

4.6. Занятия проводятся по группам, индивидуальные или всем составом объединения.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, иметь их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми инвалидами проводятся индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим (методическим) советом учреждения.

4.7. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной кружок, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.8. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.9. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 25 мая. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря и туристические базы, создавать различные

объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.10. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.11. Режим работы учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.

4.12. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало занятий не ранее 8-00 часов утра;

- окончание не позднее 20-00;

- для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов:

- продолжительность одного академического часа составляет 45 минут; продолжительность одного занятия в учебные дни не должна превышать двух академических часов; в выходные и каникулярные дни – три академических часа.

- после каждого часа занятий одной группы необходимо устраивать перерывы по 5 минут;

- перерыв между занятиями учебных групп должен составлять не менее 10 минут для проветривания помещения и подготовки к занятию.

- для детей дошкольного возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе детей – инвалидов), занимающихся с использованием компьютерной техники или хореографией, продолжительность академического часа составляет 30 минут.

4.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения приказом директора Учреждения.

4.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, учебных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется «Положением о методическом совете».

Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.16. В учреждении в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), вывешиваются Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения.

4.17. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся (учащихся).

4.18. Ответственность за создание необходимых условий обучения, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.19. Режим рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами.

4.20. Режим работы руководителей Учреждения, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения. Продолжительность работы руководителей Учреждения, их заместителей, других руководящих работников определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Правила приема и отчисления обучающихся (учащихся)

5.1. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по письменному заявлению их и (или) его родителей (законных представителей) в возрасте от 6,6 до 18 лет. Прием детей дошкольного возраста от 5 до 6,5 лет производится при соблюдении организационно – методических и медицинских требований и наличии в Центре необходимых условий и свободных мест.

При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Отчисление учащихся производится:

- по заявлению их или их родителей (законных представителей);
- по причине пропуска занятий;
- по достижении предельного возраста (18 лет) для получения дополнительного образования;
- исключение по решению педагогического совета.

5.2.1. Исключение из учреждения допускается за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения по решению педагогического совета, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимися (учащимися), имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, грубого повторного нарушения Устава. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей;
- дезорганизации работы Учреждения.

6. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения.

6.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами на основе договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе для учащихся средних школ Октябрьского района и взрослого населения по подготовке водителей транспортных средств категории «А» на бесплатной и платной основе согласно « Положению о дополнительных образовательных услугах», утвержденных директором Учреждения с выдачей Свидетельства об окончании курса образования.

6.1.1. Доход от указанной деятельности учреждения за вычетом доли учредителя реинвестируется в данное учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.1.2. Дополнительные платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

6.2. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги по следующим направлениям:

- оздоровительные услуги;
- развивающие услуги;
- организационные услуги.

6.3. Полный перечень дополнительных образовательных услуг устанавливается положением «О дополнительных платных образовательных услугах». Педагогический состав для оказания дополнительных образовательных и платных услуг может формироваться из штатных работников учреждения, а также работников других учреждений, привлекаемых на договорной основе.

6.4. Образовательное учреждение по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных образовательных услугах и исполнителях услуг. А также

выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга ~~оказана~~ с указанием объема учебного времени.

6.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

7. Предпринимательская деятельность.

7.1. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.2. Учреждение вправе осуществлять, приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

К приносящей доход деятельности относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

- ведение приносящих доход и иных внебюджетных мероприятий, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных настоящим уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;

- предоставление услуг, связанных с производством и реализацией сельскохозяйственных культур.

7.3. Доход, полученный от реализации платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, используется в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное за счет данного дохода, зачисляется на ее баланс по приказу директора Учреждения. Учреждение вправе распоряжаться данным имуществом в соответствии со своими уставными целями и задачами.

7.4. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу. По обязательствам, связанным с осуществлением предпринимательской и иной, приносящей, доход деятельности Учреждения Учредитель ответственности не несет.

8. Структура финансово-хозяйственной деятельности.

Имущество Учреждения.

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства районного бюджета в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом:
 - имущество, переданное учреждению;
 - средства родителей (законных представителей);
 - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
 - доход, полученный от реализации продукции и услуг;
 - прибыль от предпринимательской деятельности;
 - доход от платных образовательных услуг;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
 - другие не запрещенные законом поступления.

8.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет средств районного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

8.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Октябрьского района. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

8.5. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".

8.6. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического

~~поступают~~ ~~ему~~ этого имущества в порядке, установленном действующим ~~законодательством~~.

8.7. ~~Планы~~ продукция и доходы от использования имущества, ~~находящееся~~ в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, ~~приобретенное~~ Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в ~~оперативное~~ управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами ~~для~~ приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Октябрьского района в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Октябрьского района такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

8.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

8.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами района и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

8.10. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.11. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

8.12. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

в ~~пользовании~~ или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость ~~отчуждаемого~~ или передаваемого имущества превышает 10 процентов ~~балансовой~~ стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

~~Крупная~~ сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения, Учредителя или Уполномоченного органа.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.15. Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.16. Средства, выделенные Учреждению из районного бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

8.17. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном администрацией Октябрьского района, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

8.18. Доходы от перечисленных в пункте 2.10. настоящего Устава видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.9. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением ~~полномочий~~ Учредителя по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Устава, осуществляется в ~~порядке~~ установленном администрацией Октябрьского района.

8.10. ~~Права~~ Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, ~~связанные~~ в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Организация деятельности Учреждения

9.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в 1.3 и 1.7 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Октябрьского района и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения руководствуется Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

9.3. Учреждение от своего имени заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Гражданско-правовые договоры Учреждения заключаются на срок, не превышающий трех лет, за исключением гражданско-правовых договоров Учреждения, предметом которых является выполнение работ по строительству, реконструкции, реставрации, капитальному ремонту, обслуживанию и (или) эксплуатации объектов капитального строительства, а также образовательных (высшее и среднее профессиональное образование) услуг, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, в случае, если длительность производственного цикла выполнения данных работ, услуг составляет более трех лет. Сроки, на которые заключаются указанные договоры, а также иные виды гражданско-правовых договоров Учреждения на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут заключаться на срок, превышающий три года, и сроки, на которые они заключаются, могут быть установлены администрацией Октябрьского района.

9.4. Учреждение обязано вести реестр закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов.

9.5. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом; в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

• ~~осуществлять~~ работы и услуги, оказываемые юридическим и ~~физическим~~ лицам, в порядке, установленном действующим ~~законодательством~~;

• ~~получать~~ и получать в установленном порядке от органов местного ~~самоуправления~~ и организаций информацию и материалы, необходимые для ~~осуществления~~ деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

• ~~приобретать~~ или арендовать имущество, необходимое для ~~осуществления~~ своей деятельности, за счет средств, получаемых в ~~установленном~~ порядке;

• осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с ~~целями и видами~~ деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в ~~порядке, установленном~~ федеральным законодательством;

• самостоятельное осуществление образовательного процесса в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и Уставом Учреждения;

• материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

• подбор, прием на работу, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

• организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

• разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

• разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

• установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

• установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

• установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

• разработка и принятие Устава учреждения;

• разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

• самостоятельное формирование контингента учащихся;

• самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- ~~осуществление~~ текущего контроля успеваемости учащихся;
- ~~осуществление~~ деятельности педагогических организаций (объединений) и ~~методических объединений~~,
- ~~осуществление~~ в Учреждении деятельности общественных (в том числе ~~детских и молодежных~~) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- ~~осуществление~~ иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

96. Учреждение обязано:

- ~~выполнять~~ муниципальные задания;
- ~~осуществлять~~ деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Октябрьского района;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Октябрьского района;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами района;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

• ~~обеспечивать~~ своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

• в установленном нормативными правовыми документами района порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Октябрьского района.

9.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, установленного порядка ведения лицевых счетов, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами Октябрьского района, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции: реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся, учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод, обучающихся, учащихся работников образовательного учреждения.

9.8. Трудовые отношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

9.9. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

10. Порядок управления учреждением.

10.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

10.2. Управление Учреждением строится на единоначалии и самоуправлении. Формами самоуправления Учреждения являются: совет учреждения, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, совет учащихся.

10.3. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Октябрьского района.

10.4. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

10.5 Трудовой договор с Руководителем заключается со стороны ~~работодателя~~ Учредителем.

10.6 ~~Изменение~~ ~~условий~~ трудового договора допускаются только по ~~соглашению~~ ~~сторон~~ трудового договора, за исключением случаев, ~~предусмотренных~~ Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

10.7. Прекращение (расторжение) трудового договора с Руководителем ~~осуществляется~~ по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется ~~расторжительным~~ документом Учредителя.

10.8. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ~~персональную~~ ответственность за последствия своих действий в соответствии с ~~федеральным~~, областным законодательством, нормативными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

10.9. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

10.10. Руководитель:

- руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указаниями Президента Российской Федерации, по вопросам образования и воспитания обучающихся; законодательством Российской Федерации в области образования; решениями правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; договором с Учредителем, а также Уставом и локальными актами Учреждения;
- соблюдает законодательство Российской Федерации в области прав несовершеннолетних;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных органах, учреждениях и организациях;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- утверждает образовательные программы Учреждения, правила внутреннего распорядка, учебный план и расписание, положения Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса штатное расписание;
- распределяет нагрузку педагогам, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах имеющихся средств;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников;

- оформляет прием новых работников при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;

- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае в Учреждении непосредственно вышестоящим руководителям органов управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам;

- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения должностные инструкции, инструкции по охране труда работников, обучающихся, локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения:

- в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работников и обучающихся;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;

- представляет в райвоенкомат списки работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленным райвоенкоматом;

- оповещает работающих в Учреждении граждан о вызовах в военный комиссариат и содействует своевременной явке их по вызову;

- при ликвидации, перемене наименования или адреса учреждения в 7 – ми дневный срок сообщает об этом в соответствующий военный комиссариат;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждению органами исполнительной власти села, района, области, вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- организует дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся

- создает условия повышения профессионального мастерства педагогических работников;

- осуществляет подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает график отпусков;
- представляет сотрудников к премированию, награждению (совместно с профсоюзным органом), налагает дисциплинарные взыскания;
- формирует контингент учащихся;
- определяет направления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения, и создает условия для ее развития в соответствии с целями деятельности Учреждения;
 - осуществляет контроль за учебно-воспитательным процессом;
 - самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности, не отнесенные к компетенции педагогического Совета или Учредителя;
- планирует и организует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.
 - по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера;
 - открывает лицевые счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
 - распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами района и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры;
 - выдает доверенности от имени Учреждения;
 - осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
 - применяет к работникам и обучаемым Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
 - определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
 - контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
 - своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета

имущества Учреждения в Реестре собственности Октябрьского района и внесение изменений в него;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному, областному законодательству и нормативным правовым актам Октябрьского района.

10.11. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

10.12. Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

10.13. Руководитель несет персональную ответственность за:

- своевременность представления, полноту и достоверность отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и правовыми актами Октябрьского района;

- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- возникновение у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

- качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (учащихся) и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- хранение, учет и выдачу документов строгой отчетности;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, должностной инструкцией.

10.14. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Руководителя не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям

~~уполномоченных~~ органов местного самоуправления. Приказы (распоряжения) и ~~указания~~, противоречащие законодательству, настоящему Уставу, решениям ~~уполномоченных~~ органов местного самоуправления, исполнению не подлежат и ~~должны быть~~ отменены (изменены) Руководителем.

10.15. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

10.16. Директору Учреждения не разрешается совмещать свою ~~должность~~ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри учреждения и вне Учреждения, ~~должностные~~ обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

10.17. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал развитию инициативы в работе всего коллектива учреждения, расширению коллегиальных, демократических форм управления создаются и действуют органы самоуправления: общее собрание и Совет учреждения.

10.18. Органы самоуправления учреждения работают в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

10.19. Общее собрание.

10.19.1. Высшим органом самоуправления учреждения является общее собрание коллектива, которое:

- избирает Совет учреждения, определяет срок его полномочий, нормы и состав председательства;

- вносит необходимые изменения в установленном порядке в Устав учреждения;

- утверждает основные направления совершенствования и развития учреждения;

- принимает решения по конфликтам между администрацией и Советом учреждения.

- решает вопросы жизни Учреждения, не отнесенные к компетенции директора.

10.19.2. Общее собрание коллектива учреждения собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

10.19.3. Собрание считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51% членов коллектива. Решение считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании.

10.20. Управляющий Совет учреждения (далее Совет)

10.20.1. В период между собраниями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет учреждения.

10.20.2. Совет учреждения избирается из числа педагогических работников учреждения, родителей обучающихся, представителей общественности.

10.20.3. Нормы и состав представительства в Совет учреждения

определяются общим собранием при условии, что представительство от педагогов учреждения должно быть не менее 50% от общего численного состава избирательного совета.

10.20.4. Директор учреждения входит в состав Совета учреждения.

10.20.5. Председатель Совета учреждения избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета учреждения.

10.20.6. Совет учреждения:

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- разрабатывает план развития учреждения;

- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;

- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;

- осуществляет контроль над выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;

- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на учреждение;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, директора и его заместителей;

- вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность;

- пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу учреждения, ограничения его самостоятельности;

- совместно с администрацией решает вопросы по обеспечению соответствия оплаты труда работников личному вкладу в распределение материальных и социальных благ;

- определяет условия и порядок премирования и установления доплат и надбавок при наличии средств;

- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения.

10.20.7. Заседания Совета учреждения проводятся не реже 1 раза в 3 месяца.

10.20.8. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием.

10.20.9. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

10.20.10. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива учреждения.

10.20.11. Член Совета учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета.

10.20.12. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

10.21. Педагогический совет.

10.21.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический Совет.

10.21.2. Членами педагогического Совета являются все педагоги дополнительного образования, включая совместителей.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического Совета сроком на один год.

10.21.3. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

10.21.4. Педагогический Совет разрабатывает и принимает:

- программы развития Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе учебно-воспитательные планы и программы, годовые планы и графики;
- принимает решения о допуске к экзаменам;
- решает вопросы исключения обучающихся (учащихся);
- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Почетный работник общего образования»;
- обобщает передовой педагогический опыт педагогов;
- рассматривает мероприятия по укреплению здоровья детей.

10.21.5. Решения педагогического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации учреждения, членов трудового коллектива, участников учебно-воспитательного процесса.

10.22. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. На педагогическую деятельность (работу) принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

10.23. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным законом.

10.24. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

10.25. Работники Учреждения принимаются на работу согласно законодательству Российской Федерации с предъявлением следующих документов:

- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовую книжку;
- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинскую книжку.

10.26. При приеме на работу администрация учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для учреждения.

10.27. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основанием для увольнения работника учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- применение в том числе, однократные, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим воздействием над личностью учащихся.
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

10.28. Оплата труда работников учреждения регулируется Положением об оплате труда работников учреждения, положением о порядке установления стимулирующих надбавках и премий по результатам работы и материальной помощи.

11. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

11.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2. Учреждение обязано ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей). Работников учреждения с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом учреждения и иными локальными актами.

11.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальному учебному плану;
- получение платных образовательных услуг; участие в управлении учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободного выражения собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебными планами;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- переход из одного объединения Учреждения в другое;
- защиту от применения методов физического и психического воздействия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

11.5. Учащиеся в учреждении обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- добросовестно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

11.6. Учащимся учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические или наркотические вещества.
- применять физическую силу для выяснения отношений, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

11.7. Учащиеся могут быть исключены из Учреждения за совершение правонарушений и неоднократное нарушение Устава приказом директора Учреждения.

11.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать то или иное объединение для своего ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору учреждения, который обязан в установленном законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

- присутствовать на педагогических Советах и принимать участие в обсуждении вопроса, когда разбирается вопрос об обучении или поведении ребенка;

- участвовать в управлении Учреждением. Принимать участие и выражать свое мнение на родительском собрании;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- посещать занятия в объединении с разрешения педагога и администрации учреждения и беседовать с педагогом после окончания всех занятий;

- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- оказывать добровольную материальную помощь вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

11.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение Устава Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- создание условий для получения их детьми дополнительного образования;

- посещение проводимых учреждением родительских собраний;

- бережное отношение учащимся к государственной собственности.

11.10. Педагогические работники учреждения имеют право на:

- участие в управлении учреждением, определенном в настоящем Уставе;

-защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;

- повышение квалификации. В этих целях администрация учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждении высшего образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на высшую и первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органами местного самоуправления Амурской области и Октябрьского района;

- работу в педагогическом Совете;

- избрание в органы управления учреждением;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка; изменений и дополнений в Устав учреждения; решений на общем собрании трудового коллектива;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм и профессионального поведения или Устава учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана.

11.11. Педагогические работники обязаны:

- пройти обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса;
- принимать участие при разрешении конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проходить периодически по приказу директора Учреждения бесплатное медицинское обследование.

11.12. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора.

11.12.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты интересов и вступать в них.

11.13. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Уставом, Положением об оплате труда работников, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами и другой информацией, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности; уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принять меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- вносить в государственный фонд социального страхования отчисления в порядке и размерах, устанавливаемых действующим законодательством;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы

трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договорами.

12. Хранение документов Учреждения

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

12.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

12.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

13. Реорганизация или ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

13.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других

случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

13.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Октябрьского района, настоящим Уставом.

13.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению администрации Октябрьского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

13.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

13.10. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

13.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.12. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Порядок изменения Устава Учреждения.

14.1. Предложения по изменению Устава готовятся по поручению директора комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить заместитель директора, представители профсоюзной организации и общественности. Дополнения и

изменения в Устав Учреждения рассматриваются на заседаниях органов самоуправления и принимаются на общем собрании трудового коллектива только по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами. Дополнения и изменения утверждаются Учредителем в соответствии с порядком утверждения изменений, установленным органом местного самоуправления и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.2. Дополнения и изменения в Устав учреждения вносятся в связи с изменением статуса, изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере образования, разработкой локальных актов, не указанных в настоящем Уставе.

14.3. Текст, предполагаемых изменений проходит правовую экспертизу в отделе по труду и правовым вопросам администрации муниципального образования «Октябрьский район» на соответствие законам Российской Федерации и Амурской области.

14.4. Изменения в учредительных документах приобретают силу с момента государственной регистрации.

14.5. Проекты изменений, вносимых в Устав, разрабатываются коллективом в течение 2-х месяцев со дня изменения нормы законодательства, касающейся деятельности Учреждения.

15. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

15.1. К локальным актам Учреждения, регламентирующим его деятельность, относятся нормативно-правовые акты принимаемые органами самоуправления и директором Учреждения (приказы, распоряжения, положения и др.).

15.2. Локальные акты органов самоуправления Учреждения разрабатываются и принимаются в соответствии с Регламентами деятельности данных органов.

15.3. Локальные акты, принимаемые органами самоуправления и руководителем Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации в сфере образования, нормативно-правовым актам органов муниципального образования, Уставу Учреждения.

15.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения, указанных в Законе «Об образовании в Российской Федерации» иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

Должно, пронумерованы,
и скреплено печатью
на 39 (тридцать девять)
листах.