

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
(педагогического) совета
от «03» февраля 2024 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР
с.Екатеринославка
В. А. Тищенко
« 03 » февраля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с.Екатеринославка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ознакомления с документами МБУ ДО ЦВР с.Екатеринославка (далее - Центр) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и поступающих в Центр.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 и частью 2 статьи 55 Федерального закона от 9.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее: «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Центра и регулирующее его внутреннюю деятельность; «распорядительный акт» - это приказ, изданный директором Центра, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Центра; «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законных прав обучающихся (поступающих), их родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом (далее - локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Центра.

1.6. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих)

являются: достоверность и полнота предоставления информации; чёткость в изложении информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (поступающих) с настоящим Положением Центра размещает его на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

2.1. При приёме несовершеннолетнего поступающего Центр обязан ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: правилами приёма в МБУ ДО ЦВР с.Екатеринославка, уставом МБУ ДО ЦВР с.Екатеринославка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Копии документов, указанные в пункте 1 настоящего раздела, размещаются на информационном стенде в Центре или на сайте Центра.

2.3. На информационном стенде в Центре размещается информация о документах, которые необходимо представить для приёма несовершеннолетнего поступающего в и о сроках приёма указанных документов.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего поступающего знакомятся с документами Центра в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Центре.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, в том числе через сайт Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом Учреждения, с образовательной программой дополнительного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме детей в Центр и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3.1. Центр обязан знакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе и с распорядительными актами.

3.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), размещаются на сайте Центра

3.3. Размещение локальных нормативных актов на сайте Центра подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на сайте Центра в эти же сроки.

3.5. В случае, когда распорядительный акт имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе.

3.6. В случае, когда с распорядительным актом необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.