

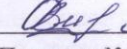
Российская Федерация

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Центр внешкольной работы с.Екатеринославка»
(МБУ ДО ЦВР с.Екатеринославка)

Принято на
педагогическом
совете МБУ ДО ЦВР
с.Екатеринославка

Протокол №3 30.08.2019 года

Согласовано
председатель профсоюзного
комитета

 О.А. Верхалёва
Протокол №2 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР
с. Екатеринославка

 Т.Н. Пак
Приказ № 93 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования
«Центр внешкольной работы с.Екатеринославка»

2019

Общие положения

I. Комиссия по противодействию коррупции в МБУ ДО «Центр внешкольной работы с.Екатеринославка (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы с.Екатеринославка» (далее - Центр), образованным для координации деятельности структурных подразделений Центра его должностных лиц, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре.

II. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.

III. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Центре;
- организации выявления и устранения в Центре причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Центре.

IV. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции,

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Октябрьского района.

V. В состав комиссии входят представители администрации школы, педагоги.

Задачи Комиссии

Задачами комиссии являются:

VI. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Центре.

- Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Центра.

Координация в рамках своей компетенции деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала Центра, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Центре.

- Подготовка предложений и рекомендаций по разработке документов в сфере противодействия коррупции.

- Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Октябрьском районе Амурской области, программами противодействия коррупции в Центре.

- Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

VII. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Центре.

VIII. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Центре, и подготовка предложений по их устранению.

IX. Организация антикоррупционного мониторинга в Центре и рассмотрение его результатов.

X. Рассмотрение обращений родителей обучающихся о возможных коррупционных правонарушениях в Центре.

XI. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в программы противодействия коррупции в Центре при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Центре.

XII. Реализация в Центре антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд Центре.

XIII. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании школой средств бюджета.

XIV. Организация антикоррупционного образования представителей администрации, педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

XV. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности учащихся и укрепление доверия граждан к антикоррупционной политике Российской Федерации.

Полномочия комиссии

XVI. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности администрации, педагогического коллектива и технического персонала школы.

XVII. Приглашать для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации Романовского сельсовета, отдела образования администрации Октябрьского района, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, а также сотрудников территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей органов местного самоуправления.

XVIII. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты сотрудников школы.

XIX. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в школу:

– обращения и объяснения педагогов, учащихся и их родителей о возможных коррупционных правонарушениях в Центре;

– акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

Организация деятельности Комиссии

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

XX. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

XXI. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

XXII. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса принимают участие руководители рабочих групп, созданных комиссий.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

XXIII. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают председателю комиссии в трехдневный срок.

Протоколы заседаний комиссии после утверждения размещаются на официальном сайте Центра района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

XXIV. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех сотрудников Центра

