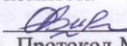


Российская Федерация

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы с.Екатеринославка»
(МБУ ДО ЦВР с.Екатеринославка)

Принято на педагогическом совете МБУ ДО ЦВР с.Екатеринославка
Протокол №3 30.08.2019 года

Согласовано на председатель профсоюзного комитета
 О.А. Верхалёва
Протокол №2 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦВР с.Екатеринославка
 Т.Н. Панков
Приказ № 93 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
по профилактике коррупционных правонарушений
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы с.Екатеринославка»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная Центр с. Романовка» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБУ ДО ЦВР с. Екатеринославка (далее – Центр).
3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция - это:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

1. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:
2. Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению.
3. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
4. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Центра на предмет соответствия действующему законодательству.

5. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Центра и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.
4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.
5. Обеспечение доступа работников Центра и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.
6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Центра, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
7. Уведомление в письменной форме работниками Центра администрации и ответственного за работу по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
8. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации Центра обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Центра.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
 - рабочая группа по противодействию коррупции;
 - директор;
 - заместитель директора;
 - председатель профсоюзной организации
2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят представитель профсоюзного комитета Центра, представители педагогических и непедагогических работников Центра.
3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и общем родительском собрании. Обсуждается состав Рабочей группы на общем собрании трудового коллектива Центра, утверждается приказом директора Центра.
4. Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.
5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. *Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:*

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
 - на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
 - по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
 - информирует директора Центра о результатах работы Рабочей группы;
 - представляет Рабочую группу в отношениях с работниками Центра, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
 - дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
 - подписывает протокол заседания Рабочей группы.
2. *Секретарь Рабочей группы:*
- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
 - информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
 - ведет протокол заседания Рабочей группы.
3. *Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:*
- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
 - вносят предложения по формированию плана работы;
 - в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
 - в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
 - участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.
4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.
5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники Центра или представители общественности.
6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает Председатель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. При необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Центра, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех

работников коллектива Центра.

7. Члены Рабочей группы и администрация добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
8. Рабочая группа по противодействию коррупции:
 - ежегодно в августе-сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
 - контролирует деятельность в области противодействия коррупции.
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
 - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
 - осуществляет анализ обращений работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - проводит проверки локальных актов Центра на соответствие действующему законодательству;
 - проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
 - разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Центра;
 - организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
 - выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Центра рекомендации по устранению причин коррупции;
 - взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
 - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
 - информирует о результатах работы директора Центра.
9. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
10. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
 - принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
 - направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности Центра;
 - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся Центра.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.
3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо